

WZÓR

Umowa

o świadczenie wspomaganie szkoły/placówki oświatowej

zawarta w dniu

pomiędzy

.....
(nazwa organu/szkoły/placówki oświatowej)

Adres:
(organu/szkoły/placówki oświatowej)

NIP
(organu/szkoły/placówki oświatowej)

..... – Prezydentem/Burmistrzem/Wójtem/Dyrektorem*
(imię i nazwisko prezydenta/burmistrza/wójta/dyrektora szkoły/placówki oświatowej)

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

NIP 677-23-51-458

reprezentowanym przez

mgr Jarosława Chodźko – Dyrektora

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest objęcie szkoły/placówki oświatowej procesowym wspomaganie przez Zleceniobiorcę.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniodawcy:

- 1.pomocy w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/placówki oświatowej* w zakresie wspomaganie;
- 2.realizacji warsztatu diagnostyczno-rozwojowego służącego określeniu potrzeb szkoły/placówki oświatowej;
- 3.opracowaniu rocznego/dwuletniego/trzyletniego* programu wspomaganie szkoły/placówki oświatowej, zgodnego z jej zdiagnozowanymi potrzebami;
- 4.prowadzenia konsultacji w procesie wspomaganie;
- 5.pomocy w monitorowaniu realizacji programu wspomaganie szkoły/placówki oświatowej;
- 6.udziału w ewaluacji i podsumowaniu podjętych działań związanych ze wspomaganie.

*niepotrzebne skreślić

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających prowadzenie wspomaganie;
2. aktywnego udziału w zaplanowanych działaniach;
3. zorganizowania i sfinansowania realizacji działań ujętych w rocznym/dwuletnim/trzyletnim* planie wspomaganie szkoły/placówki oświatowej;
4. monitorowania procesu realizacji wspomaganie szkoły/placówki oświatowej;
5. wdrożenia do praktyki szkolnej rozwiązań wypracowanych w trakcie procesu wspomaganie.

§ 4

1. Zleceniobiorca, zobowiązuje się zrealizować działania określone w § 2 w okresie od dnia do dnia
2. W przypadku braku realizacji przez Zleceniodawcę obowiązków wskazanych w § 3, Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów organizacyjnych (koszty podróży służbowych nauczycieli konsultantów i specjalistów, koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych, informacyjnych) poniesionych przez Zleceniobiorcę w zryczałtowanej wysokości (słownie:) brutto.
2. Kwota wskazana w ust. 1 płatna będzie w następujących ratach, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę.
3. Należności regulowane będą przelewem przez Zleceniodawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

*niepotrzebne skreślić